




PORTAIL DATA

Déclaration d'un utilisateur par un administrateur

Pré requis : l'administrateur doit avoir validé son compte pour pouvoir déclarer d'autres utilisateurs/administrateurs

1

L'administrateur accède à l'interface de gestion des utilisateurs

Au sein du Portail Data, il clique sur cet icône  dans le header à droite de son nom

2

L'administrateur clique sur « Ajouter un collaborateur »

Si le collaborateur a déjà créé un compte public, il doit contacter la hotline pour le rattacher

3

L'administrateur remplit le formulaire 

Dans ce formulaire, il renseigne les informations personnelles, le rôle (développeur ou administrateur) et définit le mot de passe de l'utilisateur

4



L'utilisateur reçoit un mail de RTE avec un lien d'activation *(qui ne contient pas le mot de passe)* 

En parallèle, l'administrateur lui transmet son mot de passe

Accédez au portail !

L'utilisateur reçoit un mail de confirmation de l'activation de son compte : il peut alors accéder au portail.

5

L'utilisateur clique 
sur le lien pour activer son compte 



 Le lien d'activation est valide 3 jours. En cas d'expiration, le compte est supprimé et l'administrateur doit recréer le compte en suivant ce processus